令和7年度　長崎県サービス管理責任者等 実践 研修　カリキュラム

一日目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 時間 | 研修内容 | 備考 |
| 8：45～　　9：15 | 30分 | 受付 |  |
| 9：15～　　9：20 | 5分 | 開講式ガイダンス |  |
| 9：20～10：20 | 60分 | 障害者福祉施策及び児童福祉施策の動向（講義） |  |
| 10：20～　11：30 | 70分 | モニタリングの方法（講義・演習） |  |
| 11：30～　12：30 | 60分 | 昼食休憩 |  |
| 12：30～　13：20 | 50分 | モニタリングの方法（講義・演習） |  |
| 13：20～　17：50 | 270分 | 個別支援会議の運営方法（講義・演習） |  |

二日目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 時間 | 演習内容 |  |
| 8：45～　　9：00 | 15分 | 受付 |  |
| 9：00～　10：30 | 90分 | サービス提供職員への助言・指導について（講義・演習） |  |
| 10：30～11：30 | 60分 | OJTとしての事例検討会の進め方（講義） |  |
| 11：30～　12：30 | 60分 | 昼食休憩 |  |
| 12：30～13：30 | 60分 | OJTとしての事例検討会の進め方（演習） |  |
| 13：30～　14：20 | 50分 | サービス担当者会議等におけるサービス管理責任者の役割（講義） |  |
| 14：20～15：10 | 50分 | 自立支援協議会を活用した地域課題の解決に向けた取組（講義） |  |
| 15：10～　17：00 | 110分 | サービス担当者会議と（自立支援）協議会の活用についてのまとめ（演習） |  |
| 17：00～　17：20 | 20分 | 閉講式事務連絡 |  |

※　途中でトイレ休憩が入ります。

※　内容は変更の可能性があります。